

P O S L O V N I K

**o radu Komisije za prijem kandidata za polaznike osnovne policijske obuke I nivoa u
Direkciji za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine**

Sarajevo, 23. septembar 2024. godine

Na osnovu člana 48. stav (4) Zakona o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 27/04, 63/04, 5/06, 33/06, 58/06, 15/08, 63/08, 35/09 i 7/12), Odluke o načinu i programu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih službenika broj 01-02-715/04 od 08.12.2004. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i programu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih djelatnika broj 01-02-329/06 od 17.08.2006. godine, člana 5. stav (4) Pravilnika o postupku izbora i zapošljavanja kandidata za polaznike osnovne policijske obuke prvog i drugog nivoa u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine broj: 20-07/1-02-2-388-1/13 od 07.05.2013. godine, Rješenja o imenovanju Komisije za izbor u proceduri zapošljavanja policijskih službenika u činu „policajac“ – kadet u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine broj: 20-07-34-2-1659-4/24 od 05.09.2024. godine, Odluke o pokretanju procedure javnog oglašavanja zapošljavanja policijskih službenika – kadeta broj: 20-07-34-2-1659-1/24 od 31.07.2024. godine, direktor Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine, d o n o s i

POSLOVNIK O RADU

Komisije za izbor kandidata za polaznike osnovne policijske obuke I nivoa
u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine

PRVI DIO - OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Poslovnikom ureduju se pravila, kriteriji i metod rada Komisije za izbor u proceduri zapošljavanja policijskih službenika – kadeta, u činu „policajac“ u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2. (Upotreba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom Poslovniku navedene u jednom rodu se bez diskriminacije odnose i na muški i na ženski rod.

Član 3. (Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima:

- a) Zakonitosti;
- b) Nezavisnosti;
- c) Nepriistrasnosti;
- d) Objektivnosti;
- e) Efikasnosti;
- f) Javnosti.

Član 4.
(Primjena)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za polaznike osnovne obuke – kadeta u Direkciju za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Direkcija) u skladu sa odredbama Zakona o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine. Odluke o načinu i programu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih službenika. Pravilnika o postupku izbora i zapošljavanja kandidata za polaznike osnovne policijske obuke prvog i drugog nivoa u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine i Odluke o metodi, načinu i sistemu bodovanja testiranja kandidata za polaznike osnovne policijske obuke prvog i drugog nivoa u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine.

DRUGI DIO – RAD KOMISIJE

Član 5.
(Komisije i Potkomisije)

(1) Komisija je sastavljena od pet članova, od kojih su tri policijska službenika sa najmanjim činom viši inspektor i dva državna službenika iz Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, koji imaju najmanje poziciju stručnog savjetnika.

(2) Komisijom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom.

(3) Po potrebi, Komisija može uključivati i druge zaposlene u Direkciji, kao pomoć u radu Komisije privremeno ili u kontinuitetu uz saglasnost direktora Direkcije, a da se time ne narušavaju prava i obaveze Komisije.

Član 6.
(Način rada Komisije)

(1) Komisija u pravilu radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju pismene provjere i intervjua. Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, a za svaku odluku smatra se da je donesena, ako su za nju glasala najmanje tri člana Komisije.

(2) Sastanci Komisije će se održavati na poziv predsjednika Komisije, koji vodi sastanke.

(3) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuje Predsjednik Komisije uz pismenu ovjeru svih članova Komisije.

Član 7.
(Zamjena)

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještava direktora Direkcije, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 8.
(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe testiranju, odnosno intervjuu, biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 9.
(Mjesto rada i sredstva za rad Komisije)

(1) Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u prostorijama Direkcije.

(2) Sredstva za rad i druge uslove potrebne za rad Komisije, obezbijediće se iz Budžeta Direkcije.

DIO TREĆI - OGLAŠAVANJE I OBAVJEŠTAVANJE

Član 10.
(Oglašavanje)

(1) Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, Komisija provodi najkasnije 90 dana od dana prijema zadnjeg izmijenjenog rješenja o imenovanju od strane svih članova Komisije, odnosno sekretara Komisije.

(2) Oglas se objavljuje najmanje mjesec dana prije isteka roka za prijavljivanje i to u najmanje tri dnevne novine koje se distribuiraju širom Bosne i Hercegovine.

Član 11.
(Prijavna dokumentacija)

(1) Prijavna dokumentacija za upražnjena radna mjesta uključuje sljedeće:

- a) Prijavni obrazac;
- b) Dokaze da ispunjava propisane opšte i posebne uslove.

(2) Prijavna dokumentacija dostavlja se u zapečaćenoj koverti u pisarnici Direkcije ili putem poštanske službe preporučeno.

Član 12. **(Obavješćavanje)**

(1) Kandidati za pismenu provjeru znanja se pozivaju putem web stranice Direkcije putem šifri, koja će se dodijeliti svakom kandidatu koji lično preda prijemnu dokumentaciju, o čemu će se izdati potvrda.

(2) Kandidati koji su prijemnu dokumentaciju uputili preporučenom poštom, biće pozvani putem telefona ili e-mail. Takvim kandidatima će se na pismenom testiranju dodijeliti određena šifra, o čemu će se izdati potvrda.

(3) Za provjeru fizičke sposobnosti, ljekarski pregled i intervju Komisija će kandidate obavješćavati putem web stranice Direkcije i oglasne ploče Direkcije po dodijeljenoj šifri, te drugi načini se neće koristiti.

DIO ČETVRTI - PREGLED APLIKACIJA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 13. **(Pregled aplikacija)**

(1) Direktor Direkcije imenovat će odlukom Potkomisiju koja će vršiti prijem i provjeru pristiglih prijava (u smislu ispunjavanja opštih i posebnih uvjeta).

(2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti, o čemu će obavijestiti kandidate putem zvanične web stranice Direkcije. Kandidati čije su prijave uredne i koji ispunjavaju uslove Oglasa, ulaze u postupak izbora.

(3) Kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa bit će pozvani na pismeno testiranje najmanje 30 dana nakon završetka roka za podnošenje prijava.

Član 14. **(Pismeni test)**

(1) Test opšteg znanja priprema Komisija, najranije 24 sata prije započinjanja testiranja, koji se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene koverte.

(2) Provjera opšteg znanja vrši se kroz poseban pisani test, koji ima 25 pitanja, za koje je ponuđeno tri odgovora od kojih je samo jedan tačan i pisanje eseja, u kojem kandidat obrađuje zadatu temu bilo iz života ili iz nauke, na način koji uključuje razmišljanje i zaključivanje, ali takođe ima i sposobnost umjetničkog oblikovanja.

(3) Za svaki tačan odgovor na posebnom pisanom testu kandidat dobija po jedan bod, a za pisanje eseja kandidat može dobiti najviše 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio ukoliko je ostvario najmanje 15 bodova na posebnom pisanom testu. Na pisanju eseja smatra se da je kandidat zadovoljio ukoliko je ostvario 6 bodova.

(4) Pitanja sa tačnim odgovorima biće objavljena na web stranici Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine, najmanje 30 dana od dana testiranja.

(5) Test provjere opšteg znanja je eliminatoran, traje dva sata, između kojih kandidat ima pauzu u trajanju od 30 minuta.

Član 15.

(Potkomisija za provjeru fizičke sposobnosti)

(1) Provjere fizičkih sposobnosti vrši Potkomisija, koju formira direktor Direkcije na prijedlog Komisije.

(2) Kandidat koji pristupi provjeri fizičke sposobnosti će potpisati izjavu da je zdravstveno sposoban za propisane provjere.

(3) Prema broju prijavljenih kandidata koji će pristupiti provjeri fizičke sposobnosti, Komisija će odrediti način rada Potkomisije.

(4) Nadzor nad radom članova Potkomisije ostvariće najmanje dva člana Komisije.

Član 16.

(Rad Potkomisije za provjeru fizičke sposobnosti)

(1) Provjera fizičke sposobnosti sastoji se od utvrđivanja morfološkog statusa i provjere motoričke sposobnosti kandidata.

(2) Kandidati koji ne ispunjavaju morfološki status u pogledu visine i težine isključuju se iz daljeg procesa odabira.

(3) Kod procjene normativa motoričkih sposobnosti boduje se sedam testova skalom od 0 do 5 bodova, pri čemu je moguće ostvariti maksimalno 35 bodova.

(4) Da bi kandidat zadovoljio nivo prolaznosti za čin „policajac“ mora na provjeri motoričkih sposobnosti ostvariti minimum od 21 boda. Ukoliko je kandidat na dva ili više testova ocijenjen sa 0 bodova isključuje se iz daljeg procesa odabira.

(5) Test fizičke sposobnosti je eliminatoran.

Član 17.

(Intervju)

(1) Komisija obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju od 5 do 10 minuta. Komisija radi po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih pojava i događaja. Primjenjuje se intervju pripremljen na osnovu podataka dobijenih iz prijave i rezultata prethodnih testiranja.

(2) Ocjena intervjua obuhvata sljedeće kriterijume:

(a) poznavanje propisa koji se odnose na poslove policijskih službenika (Propisi navedeni u Javnom oglasu broj: 20-34-2-1929-2/24 od 23.09. 2024. godine i znanje iz opšte kulture.

b) fizički izgled, stavovi i ambicije, komunikacija i osnovna obilježja ličnosti.

(3) Pitanja koja će se postavljati na intervjuu će imati za cilj utvrditi stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio, kao i sposobnost kandidata da se prilagodi promjenjivoj radnoj sredini. Ista će se odnositi i na njegovu sklonost za timski rad, usvajanje novih znanja, komunikativnost i slično.

(4) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu, i može u toku intervjua postavljati potpitanja kojima se razrađuju odgovori kandidata.

(5) Poslije održanoga intervjua s kandidatom, svaki član Komisije ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 do 20 za svaki od kriterijuma iz stava (2) ovog člana, uz objašnjenje koje se unosi u pripremljen obrazac za intervju. Članovi Komisije mogu međusobno komentarisati opšti dojam i iznositi koje će ocjene dati, ali samu ocjenu intervjua daje pojedinačno svaki član Komisije. Ocjena člana Komisije za svakog kandidata predstavlja prosječnu ocjenu po propisanim kriterijumima, i istu član Komisije potvrđuje svojeručnim potpisom.

(6) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali članovi Komisije, podijeljen sa pet. Da bi zadovoljio na intervjuu, kandidat mora da ostvari najmanje 12 bodova.

(7) Intervju je eliminatoran.

(8) Obrazac za intervju je sastavni dio ovog Poslovnika (Obrazac 1).

Član 18.

(Rezultati i konačna ocjena)

(1) Komisija, po okončanju svakog testiranja je dužna odmah nakon završene obrade objaviti rezultate testiranja na oglasnoj ploči i web stranici Direkcije po šiframa koje su dodijeljene svakom kandidatu.

(2) Zbirni rezultati testova se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici Direkcije po šiframa kandidata najkasnije u roku od 30 dana nakon okončanja testiranja.

(3) Konačna ocjena se dobije kada se saberu bodovi kandidata ostvareni na provjerama fizičke sposobnosti, pismenog teksta i intervjua, a objektivna je osnov za sastavljanje rang liste najuspješnijih kandidata.

(4) Ukoliko bude više kandidata sa istim brojem bodova po uspješnosti od rednog broja 50 pa na više, sa istim će se obaviti dodatni intervju, koji će se obaviti po istim pravilima kao i intervju. Na isti način će se postupiti ukoliko određen broj kandidata, samovoljno odustane od daljeg procesa odabira, ne zadovolji ili ne pristupi zdravstvenom pregledu ili ako se konačnom Odlukom utvrde bezbjednosne smetnje za istog, u procesu odabira, a ukoliko bude više

sljedećih kandidata na Listi sa istim brojem bodova. Kandidati koji ostvare najveći broj bodova na dodatnom intervju predložiti će se na Listu nominovanih kandidata za zapošljavanje.

Član 19.
(Lista kandidata)

(1) Komisija je dužna da Odlukom izda Listu kandidata koji su pristupili testiranju iz testa opšteg znanja, testa fizičke sposobnosti i intervjua sa rezultatima i Listu kandidata predloženih za zapošljavanje i istu dostavi direktoru Direkcije radi donošenja konačne Odluke o prijemu.

(2) U roku od osam dana od dana objavljene predložene Liste kandidata, svaki kandidat može da podnese žalbu Odboru za žalbe policijskih službenika Bosne i Hercegovine.

(3) Kada je žalba iz stava (2) ovog člana podnesena proces odabira se obustavlja.

(4) Svaki kandidat koji je pristupio testiranju ima neometan pristup rezultatima svojih testova.

Član 20.
(Izvještavanje)

Predsjednik Komisije je dužan da po okončanju navedenih aktivnosti, direktoru Direkcije dostavi Izvještaj o radu Komisije.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.
(Izmjena i dopuna Poslovnika)

Izmjena i dopuna Poslovnika vršiti će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata.

Član 23
(Stavljanje van snage)

Donošenjem ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik broj: 20-34-2-1839-2/23 od 19.09.2023. godine.

Broj: 20-34-2-1929-1/24

Dana, 23. septembra 2024. godine

DIREKTOR
GLAVNE GENERALNE INSPEKCIJE POLICIJE

Enes Karic

